

Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ п. Калиново

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ п. Калиново (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ п. Калиново.

4. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5. Школа размещает на своем информационном стенде, а также на официальном сайте Школы издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. На основании акта органа местного самоуправления Школа создает свой локальный акт (приказ), размещает его на информационном стенде Школы и на официальном сайте не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

7. Получение начального общего образования в Школы начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

8. Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законом возможен при наличии разрешения учредителя Школы.

9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 28.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям по месту жительства

независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (при наличии), реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся;

- общую информацию о Школе (юридический адрес Школы, Ф.И.О. директора Школы, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», Ф.И.О. сотрудников, уполномоченных приказом директора Школы осуществлять прием обучающихся в Школу);

- приказ учредителя Школы о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

- тексты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

- о количестве мест в первых классах Школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 данных Правил;

- сведения о наличии свободных мест в первых классах Школы для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение в Школу выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

20. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в Школу заявителю направляется уведомление об отказе в приеме на обучение в Школу в течение трех рабочих дней после приема документов, начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления способом, указанным заявителем при обращении в Школу.

В случаях отсутствия свободных мест для зачисления в первый класс, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме на обучение в Школы в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс способом, указанным заявителем при обращении в Школу.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- при личном обращении в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

23. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей)(законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей)(законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

25. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 — 5 пункта 24, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При заочной форме обращения заявитель обязан предъявить в учреждение оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 24 Правил в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

27. При обращении заявителя в Школу основания для отказа в приеме документов:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 15 Правил;

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в Школу ребенка в возрасте до 18 лет;

- отсутствие в заявлении сведений, указанных в пункте 23 данных Правил;

- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Школы, а также членов его семьи;

- невозможность прочтения текста заявления или его части;

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 24 Правил;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в образовательное учреждение в автоматизированной информационной системе;

- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в 1 класс).

При наличии основания для отказа в приеме документов Школа направляет заявителю уведомление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

28. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(-ют) документ, подтверждающий родство заявителя(-ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

31. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

предоставленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

33. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

35. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 15 данных Правил.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все предоставленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

37. При приеме в Школу в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

38. При приеме обучающегося в порядке перевода в Школу оформляется распорядительный акт руководителя Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 21 данных Правил, с указанием даты зачисления и класса.

39. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

40. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных условий для образовательной деятельности, требований и норм СанПиН.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Скороходов Максим Леонидович

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022