



Уведомлено:

Начальник управления образования
Невского городского округа
Головнева Н.В.

08 октября 2020 года

Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества
МБОУ СОШ п. Калиново на 2020 - 2021 год

| № п/п | Наименование этапа | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный | <ol style="list-style-type: none">Изучение нормативной базы (федеральный/региональный уровни), лучших практик обмена опытомПодготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Калиново (приказ, положение, дорожная карта, назначение ответственных)Информирование всех участников образовательных отношений о внедрении и реализации целевой модели наставничества (педагогические совещание, родительские собрания, классные часы)Создание специальной рубрики на официальном сайте школы | <ol style="list-style-type: none">Сентябрь 2020 годаСентябрь 2020 годаСентябрь - октябрь 2020 годаСентябрь - декабрь 2020 года | Руководитель, заместитель руководителя, классные руководители |
| 2 | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none">Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, желающих принять участие в целевой модели наставничества. Сбор | <ol style="list-style-type: none">Сентябрь - октябрь 2020 года | Заместитель руководителя, социальный |

| | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | <p>согласий на обработку персональных данных.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, предоставляемых от третьих лиц: классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог, родители (законные представители). Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ полученных данных. Формирование базы предоставляемых.</p> | <p>2. Сентябрь - октябрь 2020 года</p> <p>3. Октябрь - ноябрь 2020 года</p> | <p>педагог, педагог-психолог</p> |
| <p>3</p> <p>Формирование базы наставников</p> | <p>1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей целевой модели наставничества</p> <p>2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников</p> <p>3. Оценка участников - предоставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния целевой модели наставничества на всех участников</p> <p>4. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в целевой модели наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>5. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами предоставляемых</p> <p>6. Формирование базы наставников</p> | <p>1. Октябрь - ноябрь 2020 года</p> <p>2. Октябрь - ноябрь 2020 года</p> <p>3. Октябрь - ноябрь 2020 года</p> <p>4. Ноябрь 2020 года</p> <p>5. Ноябрь 2020 года</p> <p>6. Ноябрь 2020 года</p> | <p>Заместитель руководителя, социальный педагог, педагог-психолог</p> |
| <p>4</p> <p>Отбор и обучение наставников</p> | <p>1. Анализ базы наставников, выбор подходящих для каждой программы/направления и т.п.</p> | <p>1. Ноябрь 2020 года</p> | <p>Заместитель руководителя,</p> |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | <ol style="list-style-type: none"> Проведение собеседования с наставниками Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. Обучение наставников. | <ol style="list-style-type: none"> По отделльному графику По отделльному графику По отделльному графику | социальный педагог |
| 5 | Формирование наставнических групп | <ol style="list-style-type: none"> Организация групповой встречи наставников и наставляемых Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи. Анализ анкет и формирование наставнических пар или групп. | <ol style="list-style-type: none"> Ноябрь 2020 года Ноябрь 2020 года | Заместитель руководителя, социальный педагог, педагог-психолог |
| 6 | Организация работ наставнических пар или групп | <ol style="list-style-type: none"> встреча -знакомство; пробная встреча; встреча - планирование; совместная работа наставника и наставляемого; итоговая встреча Участие в тематических мероприятиях, нацеленных на популяризацию роли наставников | <ol style="list-style-type: none"> По отделльному графику В течение всего периода реализации целевой модели наставничества | Заместитель руководителя |
| 7 | Заключительный | <ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга качества реализации целевой модели наставничества Завершение наставничества: подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; проведение открытого публичного | <ol style="list-style-type: none"> Апрель – май 2021 года Апрель – май 2021 года Май – | Заместитель руководителя, социальный педагог, педагог- |

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>Мероприятия</p> <p>3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы целевой модели наставничества</p> <p>4. Публикация результатов целевой модели наставничества лучших наставников на официальном сайте школы</p> <p>5. Внесение данных об итогах реализации целевой модели наставничества в базу наставников / наставляемых</p> | <p>июнь 2021 года</p> <p>4. Май –</p> <p>июнь 2021 года</p> <p>5. Май –</p> <p>июнь 2021 года</p> | <p>ПСИХОЛОГ</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|



Директор
МБОУ СОШ п. Калиново
М.П.

М.Л. Скороходов