

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПОСЕЛКА КАЛИНОВО**

РАССМОТРЕНО:

На Общем собрании работников

Протокол № 2

От «01» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ п. Калиново

М.Л. Скороходов

Приказ № 20-8 от «07» 03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
поселка Калиново**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа поселка Калиново (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативными актами в сфере образования, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением (далее Общее собрание) создаваемый в целях решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Учреждения и работодателя, действующий на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

1.3. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа поселка Калиново (далее - Положение) принимается на Общем собрании работников Учреждения, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятий по ее укреплению; вопросов охраны и безопасности

условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

– заслушивание отчетов руководителя Учреждения о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания;

– решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

2.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий учреждения, по совершенствованию работы учреждения, по развитию материальной базы;

3.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий учреждения;

3.2.6. Совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. За соблюдение в процессе осуществления учреждения уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

3.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования обучающихся, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательным программам учреждений;

3.3.4. За жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательной деятельности;

3.3.5. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в учреждении;

3.3.7. За упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

#### **4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание:

4.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

4.1.2. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

4.1.3. Вносит предложения по изменениям в Положение об оплате труда работников учреждения;

4.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.1.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.1.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

4.1.7. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

4.1.8. Принимает коллективные требования к работодателю, а также решение об объявлении забастовки;

4.1.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.1.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива;

4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит Общим собранием председатель, который избирается открытым голосованием на один учебный год и выполняет свои обязанности на общественных началах.

Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

Структура Общего собрания работников:

- председатель Общего собрания;
- секретарь Общего собрания;
- члены Общего собрания.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть управление образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины коллектива Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

## **7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению об утверждении Положения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Скороходов Максим Леонидович

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022