

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа поселка Калиново**

**Программа развития школьной библиотеки  
на 2024 – 2026 годы**

**«Современный школьный информационно-библиотечный центр»**

**1. Паспорт проекта**

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Проект программы развития школьной библиотеки МБОУ СОШ п. Калиново
2	Юридический адрес	624186, Свердловская область, Невьянский район, поселок Калиново, улица Ленина, дом 25
3	Контакты	+7 34370 7 34 03
4	Нормативно-правовая база программы	1. «Закон об образовании РФ». 2. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года 3. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
5	Основные разработчики программы	Педагог - библиотекарь
6	Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители.
7	Сроки и этапы реализации программы	1 этап – разработка программы: 2 полугодие 2024 года 2 этап - реализация и корректировка программы: 2024-2026 годы. 3 этап - подведение итогов, корректировка, перспективы: второе полугодие 2026 года.
8	Цели	Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе
9	Задачи	1. Оказание качественных библиотечно - информационных услуг. 2. Организация взаимодействия с педагогическими коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников. 3. Совершенствование материально –

		технической базы библиотеки.
10	Направления деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие социальной направленности работы деятельности библиотеки.</li> <li>2. Создание единого информационного пространства.</li> <li>3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами</li> </ol>
11	Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества организации библиотечно – информационного обслуживания читателей.</li> <li>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам.</li> <li>3. Улучшение комплектования библиотечного фонда.</li> <li>4. Повышение читательской компетенции детей и подростков.</li> <li>5. Укрепление материально- технической базы</li> <li>6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря.</li> </ol>
12	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

## **2. Актуальность**

Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

## **3. Миссия школьной библиотеки:**

- библиотека – это информационный центр.
- библиотека рассматривается, как культурно - досуговый центр.

Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент. Можно говорить о специальной миссии школьной библиотеки, если рассмотреть понятие «миссия школьной библиотеки», если само понятие «миссия» достаточно

широко. Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые во-первых воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку извне, то есть администрация школы, читатели библиотеки. Приход в новую школу Интернет - технологий изменил и ее образовательные цели. Теперь они в основном направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации. Модернизации школьного образования сопутствует изменение информационно-библиотечных услуг, расширение и усложнение функций школьных библиотек. Школьная библиотека не только обеспечивает текущий учебный процесс и руководит чтением школьников, но уже сегодня является ресурсной базой обновления школьного образования, информационным центром для учителей. Библиотекарь стал посредником между информационными ресурсами и сложными запросами учителей-предметников.

Главная цель – создание необходимых условий для обеспечения школ своевременной, достоверной и полной информацией. Школьная библиотека должна входить в единое библиотечно - информационное пространство.

#### **4. Основные цели библиотеки:**

1. Обеспечение прав обучающихся на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
2. Создание единого информационно-образовательного пространства;
3. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
4. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
5. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей;
6. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся;
7. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг;

#### **5. Функции школьной библиотеки:**

- информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);
- научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка,
- оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
- деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению:

читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);

- мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);

- комплектование фондов;

- ведение учетной и планово-отчетной документации.

Библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

## **6. Информационная справка о школьной библиотеке**

1. Дата создания библиотеки: 1956 год

2. Помещение библиотеки находится на 1 этаже, книгохранилище (читальный зал) – на 1 этаже.

3. Общая площадь – 100 м<sup>2</sup>.

4. Режим работы: 8.30- 15.00, методический день – вторник, выходной день – суббота, воскресенье

5. Кадровое обеспечение: 0,5 ставки – педагог - библиотекарь.

6. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер с выходом в Интернет. Есть книгохранилище для учебного фонда и читальный зал.

7. Объем и состав фонда: основной – 11 950 экз. из них:

- учебники – 5 128 экз.,

- художественная литература – 6 426 экз

8. Количество читателей: 214 чел.

Из них:

Учащихся – 167

Учителей – 19

9. Количество посещений: 1 020

10. Количество книговыдач: 4 340

11. Состав читателей: учащиеся, педагоги. жители населенного пункта.

12. Используемые формы работы: массовые мероприятия, часы информации, уроки мужества, литературные праздники, читательские конференции и т.д.); книжные выставки, рекомендательные списки.

13. Взаимодействие с другими учреждениями: с библиотекой населенного пункта - посещение мероприятий.

14. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории.

## **7. Цели и задачи программы**

Цель:

Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно - информационных услуг.

2. Организация взаимодействия с педагогическими коллективами, родителями в развитии читательской компетентности школьников.
3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки. Решить эти задачи возможно за счет создания информационно – библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:
  1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
  2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.
  3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
  4. Досуговую – содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки. Создание в школе ИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

## **8. Основные направления программы развития школьной библиотеки**

### ***1) Развитие социальной направленности работы библиотеки***

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с другими участниками образовательных отношений. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно - нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации программы воспитания. Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ; проведением школьных, муниципальных и областных акций по продвижению чтения; реализацией просветительских программ дополнительного образования.

### ***2) Создание единого информационного пространства***

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими

библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

### **3) Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами**

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ муниципалитета, библиотеки населенных пунктов. Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- б) координация работы по использованию новых образовательных технологий,
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- г) реализация совместных проектов развития.

## **9. Программные мероприятия по развитию библиотеки**

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки</b>				
1	Организация встреч с активными читателями школы	ежегодно	Педагог - библиотекарь	Повышение статуса школы.
2	Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов для учащихся школы.	регулярно	Педагог - библиотекарь	Повышение читательской культуры школьников. Рост количества выдач книг и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
<b>Создание единого информационного центра</b>				
1	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2024 - 2026	Педагог - библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных

				технологий.
2	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий.	2024 - 2026	Педагог - библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных образовательных технологий.
3	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	2024 - 2026	Педагог - библиотекарь	Успешная реализация инновационных образовательных программ
4	Заключение договоров на поставку учебной литературы.	2024 - 2026	Педагог – библиотекарь, главный бухгалтер, директор	100% обеспеченность учащихся учебниками из ФПУ
5	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками	2024 - 2026	Педагог – библиотекарь	Наличие комфортных условий для работы с информационными источниками
6	Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре.	2024 - 2025	Педагог - библиотекарь	Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра
Расширение возможности библиотеки для организации духовно – нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации программы воспитания.				
1	Проведение классных	регулярно	Педагог –	Повышение

	часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников		библиотекарь, классные руководители, заместитель директора, советник директора по воспитанию	эффективности воспитательной работы с учащимися
2	Участие в разработке программы воспитания, в работе методического объединения классных руководителей.	регулярно	Педагог – библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы.

### **10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета Невьянского городского округа.

### **11. Текущий контроль и оценка результатов.**

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководством школы запланировано систематическое осуществление текущего контроля работы; проведение статистического анализа с целью выявления тенденций развития; ежегодное оценивание работы по всем основным направлениям текущего планирования, с целью определения:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

### **12. Возможные трудности и риски:**

- 1) Финансовые затраты;
- 2) Несоответствие площади помещений библиотеки (медiateки) и ее возрастающим функциям.

### **13. Ожидаемые результаты:**

- 1) Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.

2) Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.

3) Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.

4) Повышение читательской компетентности детей и подростков.

5) Укрепление материально-технической базы.

6) Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.

7) Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно; на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях; на предоставление читателям свободного бесплатного доступа к сети Интернет, эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного; на организацию и поддержку различных форм культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания, взаимоуважения различных наций и народностей; на организацию совместной работы учащихся и учителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430244

Владелец Скороходов Максим Леонидович

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025