

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в МБОУ СОШ п. Калиново в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – МБОУ СОШ п. Калиново).

2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ п. Калиново, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самобследовании МБОУ СОШ п. Калиново и публикуются на официальном сайте в установленном порядке.

6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ п. Калиново, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- 1) определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МБОУ СОШ п. Калиново соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- 2) коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- 3) предупреждении неуспеваемости;
- 4) проведении учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ п. Калиново проводится:

- 1) поурочно, тематически;
- 2) в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- 3) устных и письменных ответов;
- 4) защиты проектов и других видов оценочных работ, включая игровые, групповые и творческие.

4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся (поурочный и тематический контроль):

1) определяются МБОУ СОШ п. Калиново с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей, обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2) указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов;

3) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающимся предлагаются следующие формы текущего контроля:

- Домашняя работа,
- Рабочая тетрадь (Конспект),
- Контрольная работа,
- Самостоятельная работа,
- Проверочная работа,
- Практическая работа,
- Лабораторная работа,
- Тест,
- Зачет,
- Работа над ошибками,
- Диагностический срез,
- Сочинение,
- Изложение,
- Диктант,
- Орфографическая работа,
- Доклад,
- Реферат,
- Аудирование,
- Чтение,
- Техника чтения,
- Чтение наизусть,
- Грамматическое задание,
- Письмо,
- Списывание,
- Письменный ответ,
- Говорение,
- Устный ответ,
- Устный счет,
- Работа с контурными картами,
- Творческая работа,
- Мониторинг индивидуальных достижений,
- Сдача нормативов по физической подготовленности.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

1) в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2) во 2-11-ых классах:

3) в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

4) безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, утвержденным

Педагогическим советом.

6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных,

медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть / полугодие;

7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (более 5 уроков) с выставлением неудовлетворительной отметки;

8. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся доводятся до сведения родителей (законных представителей) посредством заполнения предусмотренных документов.

Промежуточная аттестация обучающихся

1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

3. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ п. Калиново в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ п. Калиново по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

1) в форме семейного образования;

2) в форме самообразования.

4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения, определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования).

5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть во 2 – 9 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 2 и более часов:

1) отметка выставляется при условии наличия у обучающегося:

- не менее 4-х отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 2 часа;

- не менее 6-и отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 3 часа;

- не менее 8-и отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 4 часа;

- не менее 10-и отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 5 и более часов;

2) отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по пятибалльной системе в соответствии с правилами математического округления:

«5» (отлично) - с 4,5 (включительно) до 5,0. При среднем арифметическом в 4,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «5»;

«4» (хорошо) - с 3,5 (включительно) до 4,0. При среднем арифметическом в 3,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе

одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «4»;

«3» (удовлетворительно) - с 2,5 (включительно) до 3,0. При среднем арифметическом в 2,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «3»;

3) обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени отметка за четверть не выставляется. Приказом директора МБОУ СОШ п. Калиново текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся в течение четверти следующей за отчетной;

4) обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 % учебного времени за четверть выставляется «н/а».

6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за полугодие во 2 – 9 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 1 и менее часов:

1) отметка выставляется при условии наличия у обучающегося не менее 3-х отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2) отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по пятибалльной системе в соответствии с правилами математического округления:

«5» (отлично) - с 4,5 (включительно) до 5,0. При среднем арифметическом в 4,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «5»;

«4» (хорошо) - с 3,5 (включительно) до 4,0. При среднем арифметическом в 3,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «4»;

«3» (удовлетворительно) - с 2,5 (включительно) до 3,0. При среднем арифметическом в 2,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «3»;

3) обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени отметка за полугодие не выставляется. Приказом директора МБОУ СОШ п. Калиново текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся в течение следующей за отчетным полугодием четверти.

4) обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 % учебного времени за полугодие выставляется «н/а».

7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за полугодие в 10 – 11 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

1) отметка выставляется при условии наличия у обучающегося:

- не менее 3-х отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 1 и менее часов;

- не менее 8-и отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 2 часа;

- не менее 12-и отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 3 часа;

- не менее 16-и отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 4 часа;

- не менее 20-и отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой в 5 и более часов;

2) отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по пятибалльной системе в соответствии с правилами математического округления:

«5» (отлично) - с 4,5 (включительно) до 5,0. При среднем арифметическом в 4,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «5»;

«4» (хорошо) - с 3,5 (включительно) до 4,0. При среднем арифметическом в 3,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «4»;

«3» (удовлетворительно) - с 2,5 (включительно) до 3,0. При среднем арифметическом в 2,5 за педагогическим работником закрепляется право округления результата в меньшую сторону при условии, что по итогам оценочных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) обучающимся были получены отметки ниже «3»;

3) обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени отметка за полугодие не выставляется. Приказом директора МБОУ СОШ п. Калиново текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся в течение следующей за отчетным полугодием четверти.

4) обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 % учебного времени за полугодие выставляется «н/а».

8. Порядок выставления отметок по результатам учебного года:

1) отметка за год обучающимся 2 - 11 классов выставляется как среднее арифметическое между отметками за четверти, полугодия по правилам математического округления. При наличии у обучающегося в отчетном учебном году «н/а» за четверти, полугодия при расчете среднего арифметического за год «н/а» приравнивается к отметке «1».

9. Сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения родителей (законных представителей) посредством заполнения предусмотренных документов.

10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс.

11. Удовлетворительным результатом промежуточной аттестации за текущий учебный год считаются годовые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) «5», «4», и «3».

12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за текущий учебный год переводятся в следующий класс условно с обязательной последующей ликвидацией академической задолженности.

Промежуточная и государственная аттестация лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования, в форме самообразования (экстернов).

1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучающиеся

по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3. При прохождении аттестации лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МБОУ СОШ п. Калиново.

5. МБОУ СОШ п. Калиново утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МБОУ СОШ п. Калиново.

8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1, к настоящему Положению.

11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ СОШ п. Калиново.

13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

14. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ СОШ п. Калиново для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- 1) по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- 2) по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации

отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**Ликвидация академической задолженности обучающимися и лицами, осваивающих
основные образовательные программы в форме семейного образования,
в форме самообразования (экстернами)**

1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года, обязаны ликвидировать ее в сроки, установленные приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2. Обучающиеся и экстерны имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз.

3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ п. Калиново создается комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек, дополнительно в состав комиссии могут включаться родители (законные представители) обучающегося по согласованию. Решение предметной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 2, к настоящему Положению.

4. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность по учебным предметам, курсам имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5. МБОУ СОШ п. Калиново при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и экстернов:

- создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальными актами МБОУ СОШ п. Калиново.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

_____, _____ г.р.
Фамилия Имя Отчество

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию
за _____ класс по основной образовательной программе _____
общего образования МБОУ СОШ п. Калиново.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

(отсутствует)

Директор
МБОУ СОШ п. Калиново

М.П.

Форма
Протокола ликвидации академической задолженности

№

Дата:

1. **ФИО учащегося:**
2. **Класс (текущий учебный год):**
3. **Дата образования академической задолженности:**
4. **Предмет:**
5. **Учитель:**
6. **Форма проведения процедуры повторной аттестации:**
7. **Начало процедуры повторной аттестации:**
8. **Окончание процедуры повторной аттестации:**
9. **Итоги аттестации по ликвидации задолженности**

№ п/п	Ф. И. О. учащегося	Номер варианта, работы	Отметка на аттестации
1			

10. Академическая задолженность по учебному предмету, указанному в пункте
4 ликвидирована / не ликвидирована

11. **Запись о нарушениях:**

12. **Замечания и предложения:**

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Ознакомлен (а): _____

Родитель (законный
представитель) _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Калиново
(МБОУ СОШ п. Калиново)

ПРИКАЗ

№ 129 – Д

от 18.06.2024 года

**Об утверждении Положения
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета от 18.06.2024 года (протокол № 12), в целях регулирования образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт МБОУ СОШ п. Калиново:
 - а. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение).
2. Педагогическим работникам применять в работе утвержденный локальный акт.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ п. Калиново



М.Л. Скороходов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430244

Владелец Скороходов Максим Леонидович

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025