

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Калиново

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ п. Калиново

(протокол от 16.01.2024 г № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ п. Калиново

М.Л. Скороходов

01.02.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБОУ СОШ П. Калиново**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ СОШ п. Калиново (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 2). Заключение подписывается

всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ п. Калиново**

«___» _____ 20 ___ г № ___

г. Энск

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. ...

2. ...

3. ...

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Приложения:

1) ...

2) ...

Председатель

Члены ППк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Калиново

«___» _____ 20 ___ г № ___

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:

Дата рождения
обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная
программа:

Причина направления
на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:

1) ...

2) ...

Председатель

Члены ППк

С решением ознакомлен(а) _____ /

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ /

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ /
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума
образовательной организации
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Наименование образовательной организации _____

(полное наименование)

Класс (указать какой: **общеразвивающий, коррекционный, другое**) _____

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения (нужное подчеркнуть: (общеобразовательная/ адаптированная основная общеобразовательная программа (для обучающихся с ОВЗ)) _____

(полное наименование)

Номер и дата протокола рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ) _____

Форма организации образования:

1. В образовательной организации:

В классе (нужное подчеркнуть: общеобразовательном, отдельном для обучающихся с ОВЗ, инклюзивном (для обучающихся с ОВЗ), по индивидуальному плану, с применением дистанционных технологий на дому).

2. Вне образовательной организации: в форме семейного образования.

3. Сочетание различных форм получения образования.

4. На дому

Факты, влияющие на успеваемость и поведение ребенка в образовательной организации (нужное подчеркнуть): переход из одной образовательной организации в другую; перевод в другой класс в рамках одной образовательной организации; обучение на основе индивидуального учебного плана; повторное обучение; конфликт семьи и образовательной организации; межличностные конфликты в среде сверстников; психологическая атмосфера в семье (благоприятная, нестабильная, напряженная); наличие частых, хронических заболеваний, пропусков занятий; отягощенная наследственность; замена учителя; наличие трудностей в семье (материальные, хроническая психотравматизация, жестокое отношение к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями в развитии, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, занимающихся ребенком; отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с репетитором, логопедом, дефектологом, психологом).

Состав семьи:

(нужное подчеркнуть)

1. Полная/ неполная (с кем проживает ребенок) _____

2. Приемная семья (опека/ попечительство) _____

3. Количество детей в семье _____

4. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях, результатах обучения и развития обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ребенка НА МОМЕНТ ПОСТУПЛЕНИЯ в образовательную организацию (по результатам и при наличии первичного диагностического обследования педагога-психолога или учителя)

(качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Двигательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

2. Краткая характеристика РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ребенка НА МОМЕНТ ПОДГОТОВКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Речевое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Двигательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отставало, неравномерно, частично опережает, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

3. Динамика (показатели) РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ (по каждой из перечисленных линий). (нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Речевое: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Двигательное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

4. Динамика (показатели) деятельности* (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ) _____

5. Уровень освоения содержания обучения: (нужное подчеркнуть) освоен, освоен не в полном объеме, не освоен.

Испытывает трудности в освоении (указать учебные предметы) _____

Особенности устной и письменной речи (нужное подчеркнуть):

Звукопроизношение: без нарушений, искажения, замены, отсутствие звуков, грубо нарушено, другое _____

Словарь: соответствует возрасту, ниже возрастных требований, ограничен, на бытовом уровне, другое _____

Диалогическая речь: отвечает на вопросы и самостоятельно их ставит, формулирует вопросы и ответы с помощью, умение отвечать на вопросы и их ставить не сформировано, другое _____

Монологическая речь: соответствует возрасту, уступает возрастной норме, не сформирована, другое _____

Уровень сформированности навыка письма: сформирован, в стадии формирования, не сформирован, допускает орфографические ошибки, допускает специфические ошибки (охарактеризовать ошибки, дать развернутое заключение);

Чтение (нужное подчеркнуть):

Навык: сформирован, в стадии формирования, не сформирован, другое _____

Способ: целыми словами и группами слов, плавное слоговое с целостным прочтением отдельных слов, плавное слоговое, отрывистое слоговое, побуквенное, другое _____

Правильность: без ошибок, с ошибками (указать характер ошибок), другое _____

Осознанность: понимает прочитанное и выделяет главную мысль, понимает прочитанное без определения главной мысли, понимает отдельные слова, не понимает прочитанное, другое _____

Математические умения (нужное подчеркнуть):

Вычислительные операции (в пределах сколько?): выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Арифметические задачи (указать какие - составные, простые): решает самостоятельно без ошибок, решает с помощью, не решает, другое _____

Геометрические задания: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Логические задания: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Таблицу умножения: знает, с ошибками, не знает

Счет: осознанный, механический, не считает.

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть):

Мотивация к обучению.: сформирована, нестабильная, недостаточная, фактически не проявляется.

Характер взаимодействия с педагогами: адекватный, на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____

Качество деятельности при этом: остается без изменений, снижается, ухудшается.

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется.

Истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая, коррекционная помощь:

(занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом): указать длительность занятий, когда начались/закончились, регулярность посещения, выполнение домашних заданий специалистов, цель и направления коррекционных занятий с педагогом-психологом, динамика обучения (положительная; незначительная; отсутствует) и другое _____

Динамика в освоении коррекционно-развивающих курсов (для обучающихся с ОВЗ), для обучающихся по АОП указать вариант!

(Нужное подчеркнуть): достаточная, неравномерная, незначительная, крайне незначительная, другое _____

9. Характеристики взросления (нужное подчеркнуть) (Для обучающихся с 11-12 лет, подростков, обучающихся с девиантным поведением):

Отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кто из родителей является авторитетом, к кому привязан, эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Увлечения, интересы, хобби (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.).

Занятость во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению; посещает ли кружки, секции и т.д.).

Отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей).

Отношение к педагогическим воздействиям (похвала, замечания и т.д.) – описать воздействия и реакцию на них!

Характер общения со сверстниками (неформальный лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, оттесненный, изолированный по собственному желанию).

Значимость общения со сверстниками (предпочитает более старших или младших по возрасту).

Значимость виртуального общения (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях).

Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»).

Самооценка (завышенная, заниженная, адекватная).

Самосознание (самооценка)

Принадлежность к молодежной субкультуре (ам).

Особенности психосексуального развития (опережает или отстает);

Религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

Жизненные планы и профессиональные намерения (для обучающихся 16-17 лет).

10. Для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением (для подростков, девиантников!)

Совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____

Наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____

Проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____

Оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, выраженная тенденция к зависимости)

Сквернословие _____

Проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

Отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, выраженная тенденция к зависимости) _____

Повышенная внушаемость, зависимость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

Дезадаптивные черты личности (конкретизировать)

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (занятия и консультации с педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем) - с какими специалистами занимался.

12. Общий вывод специалистов об уровне развития, о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

13. Иные сведения

Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации

Председатель ППк _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ОО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления документа _____ г.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого- педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____, паспорт _____ выдан _____
_____, являясь родителем (законным представителем)
_____ года рождения, обучающегося в _____ классе, выражаю согласие на
проведение психолого-педагогического обследования.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)