

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

54116006

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа поселка Калиново**

**ПРИКАЗ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
ЭНТЕРОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

| № документа | Дата        |
|-------------|-------------|
| № 188 - Д   | 16.10.2023г |

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» правил СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», на основании предписания от 10.10.2023 года № 66-09-17/42-10642-110-2023 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Отменить с 16.10.2023 года на срок проведения противоэпидемических мероприятий обучение с использованием кабинетной системы, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия.
2. Отменить с 16.10.2023 года на срок проведения противоэпидемических мероприятий проведение любых массовых мероприятий в зданиях учреждения, расположенных по адресам: улица Ленина, дом 25 и улица Ленина, дом 29, а также улица Советская, дом 4.
3. Для проведения уроков, внеурочных занятий, воспитательных мероприятий, за исключением занятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа, с 16.10.2023 года на срок проведения противоэпидемических мероприятий утвердить порядок закрепления за каждым классом отдельного учебного кабинета в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
4. Классным руководителям с 1 по 11 класс:
  - 4.1. Производить обязательную термометрию (ежедневного утреннего фильтра) обучающихся с документальным оформлением результатов осмотра по каждому классу (занесением ее результатов в соответствующий журнал контроля. Приложение № 2 к настоящему приказу) в период с 16.09.2023 года на срок проведения противоэпидемических мероприятий;
  - 4.2. Усилить контроль причин отсутствия детей в закрепленном классе. Организовать количественный учет выявленных детей с признаками инфекционного заболевания в разрезе своего класса, даты выявления, диагноза для своевременного введения дополнительных противоэпидемических мероприятий. Проводить сверку информации о заболевших детях с лечебным учреждением п. Калиново;
  - 4.3. Не допускать детей, отсутствующих в образовательной организации более 2-х рабочих (учебных) дней без справки от медицинского работника об отсутствии заболеваний, контакта с больными инфекционными заболеваниями;
  - 4.4. Организовать питьевой режим в закрепленном кабинете в соответствии требованиям санитарных правил, обеспечить доступность питьевой воды учащимся в течение всего периода пребывания в образовательном учреждении;
  - 4.5. Организовать проветривание закрепленных кабинетов за классом;
  - 4.6. Информировать родителей о запрете посещения учащимся образовательного учреждения при наличии симптомов подозрительных на инфекционное заболевание, в том числе в период выходных и праздничных дней и необходимости обращения в



- лечебное учреждение за медицинской помощью (Срок на период проведения противоэпидемических мероприятий);
- 4.7. Провести родительские собрания с участием медицинских работников для проведения разъяснительной работы о мерах профилактики ЭВИ;
  - 4.8. Организовать информирование учащихся и их законных представителей, по вопросам профилактики ОРИ, ЭВИ, ОКИ особенностях проведения противоэпидемических и ограничительных мероприятий;
  - 4.9. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями организации образовательного процесса в период с 16.10.2023 года на срок проведения противоэпидемических мероприятий.
5. Людмиле Николаевне Дубяге, заведующему хозяйством:
- 5.1. Организовать проведение текущей влажной уборки не менее 2-х раз в день (на пищеблоке, в столовой, в кабинетах/классах, местах общего пользования, санузлах) с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, разрешенных к применению в образовательных организациях, с увеличением концентрации действующего вещества. (Срок на период проведения противоэпидемических мероприятий);
  - 5.2. Организовать проведение дезинфекционных мероприятий в соответствие и требованиями санитарных правил и инструкций по применению дезсредств. Провести расчет потребности дезсредств на различные периоды работы образовательной организации, в том числе период проведения дополнительных мероприятий при неблагоприятии. (Срок на период проведения противоэпидемических мероприятий);
  - 5.3. Организовать проведение обеззараживания воздуха в течение всего учебного времени организации во всех кабинетах с применением бактерицидных облучателей закрытого типа (рециркуляторов) (минимальное непрерывное время работы – 8 часов). Провести расчет потребности оборудования для обеззараживания воздуха для образовательного учреждения, оценить достаточность оборудования, сформировать схему его расстановки и график работы оборудования и документированного учета времени его работы, своевременно проводить техническое обслуживание оборудования с заменой ламп (Срок на период проведения противоэпидемических мероприятий);
  - 5.4. Организовать проветривание рекреаций и других помещений образовательной организации с увеличенной кратностью: сформировать схему и график проветривания, провести оценку возможности проветривания всех помещений, при невозможности проветривания предусмотреть мероприятия по снижению рисков распространения инфекции (изменение назначения помещения, установка дополнительного оборудования для обеззараживания воздуха) (Срок в течение 3 календарных дней с момента получения предписания);
  - 5.5. Обеспечить надлежащие условия для соблюдения детьми и сотрудниками правил личной гигиены: необходимого количества умывальных раковин для мытья рук детьми и сотрудниками, наличие жидкого мыла, кожных антисептиков, одноразовых полотенец/электрополотенец; а так же наличие постоянно поддерживаемого неснижаемого запаса дезинфекционных средств, кожных антисептиков, средств личной гигиены, перчаток - для обеспечения проведения полного комплекса мероприятий;
  - 5.6. Ввести еженедельные «Дни чистоты» в образовательном учреждении по типу генеральной уборки с профилактической дезинфекцией (Срок на период проведения противоэпидемических мероприятий).
6. Елене Аухатовне Шаховой, заведующему производством МП Столовая № 6 Невьянского ГО:
- 6.1. Принять меры по минимизации рисков для реализации пищевого пути распространения ЭВИ, ОКИ (фрукты, овощи допускаются в питание после стандартной обработки, с последующим ошпариванием кипятком, не допускается последующая нарезка фруктов; проведение сервировки и порционирования блюд на пищеблоке - персоналом с использованием одноразовых перчаток и предварительной



- обработкой рук кожным антисептиком, с соблюдением масочного режима (Срок на период проведения противоэпидемических мероприятий);
- 6.2. Запретить порционирование блюд и накрытие столов сотрудниками, не прошедшими обследование, иммунизацию, гигиеническое обучение в полном объеме необходимом для сотрудников общественного питания. (Срок постоянно)
  7. Наталье Вячеславовне Овчинниковой, документоведу:
    - 7.1. Организовать ежедневное получение информации о количестве отсутствующих по каждому классу и в целом по образовательной организации в связи с заболеваниями;
    - 7.2. Разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации.
  8. Работникам учреждения в период с 16.10.2023 года на срок проведения противоэпидемических мероприятий неукоснительно соблюдать обязательные требования, предъявляемые к образовательным учреждениям, а также вести работу по минимизации контактов обучающихся во время перемен, посещения столовой и т.п.
  9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ п. Калиново М.П. Сороходов

С приказом ознакомлен(а)

| Дата | ФИО               | Подпись |
|------|-------------------|---------|
|      | Левина Н.А.       |         |
|      | Попова Н.В.       |         |
|      | Ахтиярдинова Р.М. |         |
|      | Баранова Г.А.     |         |
|      | Борисова О.Б.     |         |
|      | Васильева Е.В.    |         |
|      | Воробьева И.С.    |         |
|      | Габидулина И.М.   |         |
|      | Галеева Э.Д.      |         |
|      | Журавлёва Р.Ф.    |         |
|      | Загидуллина Ф.М.  |         |
|      | Лешуков Д.М.      |         |
|      | Матвеева Н.В.     |         |
|      | Перетькина А.С.   |         |
|      | Филимонова Л.А.   |         |
|      | Щекалева А.М.     |         |
|      | Щербакова А.Г.    |         |
|      | Тумакова М.Р.     |         |
|      | Дубяга Л.Н.       |         |
|      | Гладкова Е.Д.     |         |
|      | Овчинникова Н.В.  |         |
|      | Савина А.А.       |         |
|      | Ахметова Ф.М.     |         |
|      | Донгузова Н.А.    |         |
|      | Коршунова М.В.    |         |
|      | Морозов А.А.      |         |
|      | Шилкина Н.И.      |         |
|      | Свайкин И.И.      |         |
|      | Будаговская А.Ю.  |         |
|      | Медведева А.Н.    |         |





Приложение 1 к приказу  
директора МБОУ СОШ п. Калиново  
от 16.10.2023 года № 188 – Д

Директор МБОУ СОШ п. Калиново

М.С.О.Ш. п. Калиново

Порядок закрепления классов за кабинетами  
на период с 16.10.2023 года до особого распоряжения

| № п/п | Класс | Классный руководитель                | Кабинет |
|-------|-------|--------------------------------------|---------|
| 1     | 1а    | Габидулина Ирина Михайловна          | 22 н.ш  |
| 2     | 2 а   | Борисова Олеся Борисовна             | 15 н.ш  |
| 3     | 3а    | Загидуллина Фларид<br>Мухаматзяновна | 12 н.ш  |
| 4     | 3б    | Ахтияртдинова Раиля<br>Мавлявиевна   | 2 н.ш   |
| 5     | 4 а   | Воробьева Ирина Сергеевна            | 16 н.ш  |
| 6     | 5а    | Галеева Эльмира Данисовна            | 8       |
| 7     | 5б    | Попова Наталья Валерьевна            | 19      |
| 8     | 6 а   | Щербакова Алена Григорьевна          | 23      |
| 9     | 7     | Перетыкина Анжелика<br>Сафиуллоевна  | 2       |
| 10    | 8     | Попова Наталья Валерьевна            | 18      |
| 11    | 9 а   | Левина Наталья Александровна         | 4       |
| 12    | 9 б   | Галеева Эльмира Данисовна            | 13      |
| 13    | 9в    | Щекалева Анна Михайловна             | 5       |
| 14    | 10    | Васильева Екатерина Валерьевна       | 20      |
| 15    | 11    | Матвеева Наталья Викторовна          | 16      |



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа  
поселка Калиново

**Журнал термометрии**  
**учащихся \_\_\_\_\_ класса**

**Начат \_\_\_\_\_ Г.**

**Окончен \_\_\_\_\_ Г.**



