

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете МБОУ
СОШ п. Калиново

Протокол № ____ от 12.01.2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ п. Калиново

М.Л. Скорыходов

Приказ № 30/1-Д от 22.02.2022г.

Согласовано с ОРС

МБОУ СОШ п. Калиново учтено

Протокол

Общешкольного Родительского Совета

№ 2 от 25.01.2022г.

 /Юдина Л.А./

Положение

о родительском контроле над организацией питания

обучающихся

МБОУ СОШ п. Калиново

**Положение
о родительском контроле над организацией питания
обучающихся МБОУ СОШ п. Калиново**

1. Общие положения

Положение о родительском контроле над организацией питания учащихся МБОУ СОШ п. Калиново разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль над организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Родительский контроль над организацией питания учащихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

2. Функции родительского контроля над организацией питания учащихся

Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля над организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;

- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся;
- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля над организацией питания учащихся

- состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы).
- полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.
- работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- о результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
- по итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Состав комиссии родительского контроля над организацией
питания МБОУ СОШ п. Калиново**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Габидулина Ирина Михайловна	Зам. директора по ВР
2.	Овчинникова Наталья Вячеславовна	Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ п. Калиново
3.	Юдина Людмила Алексеевна	Председатель Общешкольного Родительского Совета
4.	Путилова Алевтина Викторовна	Член Общешкольного Родительского Совета
5.	Антонова Елена Анатольевна	Член Общешкольного Родительского Совета

Приложение к
приказу № 30/1-Д от 22.02.2022г.

**План-график ежегодных мероприятий родительского контроля над организацией
питания учащихся МБОУ СОШ п. Калиново**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль над качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года