

Как распределить дела с помощью матрицы Эйзенхауэра

ВАЖНО И СРОЧНО

- Решить пробный тест
- Сходить на консультацию по предмету

1

ВАЖНО И НЕ СРОЧНО

- Сходить в спортзал на тренировку
- Встретиться с друзьями

2

НЕВАЖНО И СРОЧНО

- Создать свой блог
- Начать изучать японский язык

3

НЕВАЖНО И НЕ СРОЧНО

- Посмотреть новую серию любимого сериала
- Полистать ленту соцсетей

4

Что означает каждая группа дел

1. Важно и срочно – дела, которые не терпят отлагательств. Начинать заниматься ими в первую очередь, чтобы избежать неприятных последствий.

2. Важно и не срочно – старайся выполнять эти дела заранее, чтобы не устраивать себе бессонные ночи. Кроме того, отсутствие срочности поможет тебе качественно выполнить эту работу. Занимайся этим сразу после того, как выполнены текущие срочные дела.

3. Неважно и срочно – попроси кого-нибудь помочь тебе в выполнении дел. Эти дела никак не приблизят тебя к цели и подготовке к экзаменам, а время отнимут.

4. Неважно и не срочно – то бесполезное, на что обычно и хочется тратить время. Если не получается отказаться от них, то отложи эти дела до того момента, как сделаешь все остальное.

Пять правил, чтобы подготовиться к экзаменам

1. Выделяй хотя бы один час в день, чтобы решить особо сложные задачи.
2. Разделяй задания на «важные – неважные» и «срочные – не срочные».
3. Занимайся «важными и не срочными» делами до того, как они станут срочными.
4. Избавляйся от всего, что тебя отвлекает.
5. Помни, что экзамены в приоритете!