

Форма по ОКУД

по ОКПО

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа в 2021 году

№ документа	Дата составления
520-Д	31.12.2020

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», согласно раздела 7 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить среднемесячную стоимость бесплатного питания одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях Невьянского

городского округа за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных организациях (далее – субсидия областного бюджета), рассчитанную на основании примерного десятидневного меню в соответствии с нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», в следующих размерах:

1.1. Среднемесячную стоимость одноразового питания обучающихся начальных классов не более 72 рубля в день на одного обучающегося (в том числе: средняя стоимость набора пищевых продуктов на одного обучающегося, получающего начальное общее образование, составляет 47,18 рублей).

1.2. Среднемесячную стоимость одноразового питания обучающихся 5 - 11 классов не более 88 рублей в день на одного обучающегося (в том числе: средняя стоимость набора пищевых продуктов на одного обучающегося 5 - 11 классов составляет 57,24 рублей).

1.3. Среднемесячную стоимость двухразового питания обучающихся начальных классов не более 155 рублей в день на одного обучающегося (в том числе: средняя стоимость набора пищевых продуктов на одного обучающегося, получающего начальное общее образование, составляет 101,11 рублей).

1.4. Среднемесячную стоимость двухразового питания обучающихся 5 - 11 классов не более 166 рублей в день на одного обучающегося (в том числе: средняя стоимость набора пищевых продуктов на одного обучающегося 5 - 11 классов составляет 107,74 рублей).

2. Установить следующие категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа (далее – муниципальные организации), которым предоставляется одноразовое бесплатное питание за счет средств субсидии областного бюджета:

1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3) дети из многодетных семей;

4) обучающиеся, получающие начальное общее образование.

3. Установить, что двухразовым горячим питанием за счет средств субсидии областного бюджета обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, получающие образование по очной форме обучения в муниципальных организациях Невьянского городского округа.

Родителям (законным представителям) указанных обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

4. Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в пунктах 2,3 настоящего Приказа, обеспечиваются организованным горячим питанием на добровольной платной основе за счет средств родителей (законных представителей) в размере, не превышающем стоимость бесплатного питания, установленную в пункте 1 настоящего Приказа.

5. Отделу бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа (Куртеева И. В.):

5.1. произвести расчет объемов размера субсидии на осуществление мероприятий по организации питания по каждой муниципальной организации Невьянского городского округа на 2021 год;

5.2. производить уточнение объемов субсидий на осуществление мероприятий по организации питания, предоставленных муниципальным организациям Невьянского городского округа на основании изменений количественных показателей контингента и результатов конкурсных процедур.

6. Утвердить порядок информационного взаимодействия в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области) муниципальных организаций Невьянского городского округа (далее – Порядок) (Приложение 1).

7. Руководителям муниципальных организаций:

7.1 в соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») обеспечить заключение договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания обучающихся муниципальных организаций в период с 11 января 2021 года по 31 декабря 2021 года в пределах объема субсидии областного бюджета на осуществление мероприятий по организации питания;

7.2 предусмотреть в договорах (контрактах), заключаемых с организациями на оказание услуги по организации питания обучающихся муниципальных организаций предоставление услуги в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

7.3 обеспечить питание обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и пунктами 1-4 настоящего Приказа;

7.4 утвердить режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой с учетом режима работы школы, назначить ответственного за организацию питания с определением его функциональных (должностных) обязанностей, создать комиссию по контролю за организацией питания и утвердить положение по организации горячего питания в муниципальной организации;

7.5 представлять в Управление социальной политики по Невьянскому району сформированные списки обучающихся (детей из семей, имеющих среднедушевой

доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области), претендующих на бесплатное питание (завтрак или обед) в соответствии с Порядком;

7.6 представлять в управление образования Невьянского городского округа ежемесячный отчет об организации питания обучающихся в образовательной организации не позднее 25 числа каждого месяца по прилагаемой форме (Приложение 2);

7.7 обеспечить назначение и предоставление мер социальной защиты (поддержки) категориям граждан, указанным в пунктах 2,3 настоящего приказа;

7.8 обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 2,3 настоящего приказа, на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), а также предоставление им данных о СНИЛС (ребенка и заявителя) при оформлении меры социальной защиты (поддержки);

7.9 обеспечить своевременную передачу достоверной информации о мерах социальной защиты (поддержки) в управление образования Невьянского городского округа, являющегося поставщиком информации в ЕГИССО.

8. Ответственность за организацию питания обучающихся, в том числе за полноту охвата обучающихся горячим питанием, работу столовых муниципальных организаций и качество приготовления пищи, за расходование средств на организацию питания обучающихся, санитарно-гигиенических требований несут руководители муниципальных организаций в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Рыболовлева Т.Г.) обеспечить размещение информации о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленным оператором ЕГИССО.

10. Настоящий приказ вступает в силу с 11 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.

11. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



Н. В. Головнева

**Порядок информационного взаимодействия
в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из семей,
имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в
Свердловской области) муниципальных общеобразовательных организаций
Невьянского городского округа.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру информационного взаимодействия территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (далее - Управление социальной политики) и муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа (далее – муниципальные организации) по передаче информации о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка в целях предоставления бесплатного питания обучающимся – детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области.

Предоставление родителям (законным представителям) указанных обучающихся справки о среднедушевом доходе семьи в данном случае не требуется.

2. Порядок информационного взаимодействия в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области) муниципальных организаций Невьянского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании соглашения об информационном взаимодействии по выдаче справок о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в муниципальных организациях Невьянского городского округа (в редакции дополнительного соглашения от 13.12.2017 года), заключенного между Управлением социальной политики и Управлением образования Невьянского городского округа (далее – Управление образования).

3. Информационное взаимодействие осуществляется безвозмездно. Информационное взаимодействие осуществляется на основе принципов обеспечения полноты и достоверности информации, предоставляемой и получаемой в рамках информационного взаимодействия.

4. Образовательные организации ежемесячно предоставляют в Управление социальной политики в электронной форме списки лиц, претендующих на бесплатное питание (завтрак или обед), обучающихся по очной форме в формате XLS в соответствии со структурой электронного списка, указанной в приложении к

настоящему порядку вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и заверенным печатью образовательной организации.

5. Предоставление сведений, указанных в пункте 4 Порядка, в Управление социальной политики осуществляется образовательными организациями ежемесячно 24 числа текущего месяца с 10 до 12 часов и 25 числа текущего месяца с 14 до 16 часов. Если 24 и 25 числа текущего месяца приходятся на выходной или праздничный день, то предоставление сведений осуществляется в день, предшествующий выходному или праздничному дню (дням).

6. Предоставление сведений образовательными организациями в Управление социальной политики осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Лицо, ответственное за передачу сведений, указанных в пункте 4 Порядка, назначается приказом руководителя образовательной организации. Сведения, которые следует передавать в Управление социальной политики, загружаются на информационный носитель (флэш-диск или иной носитель) закрепленный приказом для использования только для вышеуказанных целей, хранение которого осуществляется в специально оговоренном месте, доступ к которому в образовательной организации ограничен. Все факты пользования информационным носителем фиксируются в соответствующей ведомости с указанием даты, времени, наименования и подписей лиц, пользовавшихся носителем.

7. Управление социальной политики в срок до 5 рабочих дней после получения файлов производит их сверку на предмет соответствия лиц, включенных в файлы, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении социальной политики, и вносит в файл отметку о получении или неполучении ежемесячного пособия на ребенка на следующий календарный месяц.

Информация о получении родителем (законным представителем) обучающегося ежемесячного пособия на ребенка свидетельствует о наличии у данного обучающегося права на бесплатное питание в течение календарного месяца, следующего за месяцем предоставления информации.

Распечатанная на бумажном носителе, подписанная и заверенная печатью Управления социальной политики информация передается в образовательные организации.

8. В случае представления образовательными организациями файлов с нарушением требований, установленных пунктом 4 настоящего порядка, Управление социальной политики в течение одного рабочего дня после выявления нарушений возвращает образовательной организации файлы на доработку с указанием причины возврата и информирует Управление образования.

Структура электронного списка

Файл формата – XLS

Имя файла – school_foodMMYYYY, где MM – месяц, YYYY - год

№ п/п	Информация, размещаемая в поле	Наименование поля
1	Фамилия ребенка	F R
2	Имя ребенка	I R
3	Отчество ребенка	O R
4	Дата рождения ребенка	DTR R
5	Населенный пункт	NSP
6	Наименование улицы	ULC
7	Дом	DOM
8	Корпус	KORP
9	Квартира	KVR
10	Фамилия законного представителя	F PR
11	Имя законного представителя	I PR
12	Отчество законного представителя	O PR
13	Дата рождения законного представителя	DTR PR
14	Признак получения ежемесячного пособия на ребенка	POLUCH

Структуру и формат файла не изменять. В датах рождения допускаются только точки. Обратите внимание, что в 1-4 колонках заполняется ФИО и дата рождения ребенка, а в 10-13 ФИО и дата рождения получателя детского пособия. В колонках 5-9 заполняется адрес регистрации (прописки) получателя детского пособия

