

«Утверждаю»:

Приказом от 01.02.2021 года № 16-Д

директор МБОУ СОШ п. Калиново / М.Л. Скороходов

## Положение

### об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Калиново

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Калиново в школе (далее - МБОУ СОШ п. Калиново) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года (ст. 37, 41, пункт 7 статьи 79); Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 №270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Устава МБОУ СОШ п. Калиново.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ п. Калиново в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся МБОУ СОШ п. Калиново на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МБОУ СОШ п. Калиново.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ п. Калиново.

3.2. Администрация МБОУ СОШ п. Калиново осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация МБОУ СОШ п. Калиново обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **4. Организационные принципы и требования к организации питания**

4.1. Способ организации питания

4.1.1. МБОУ СОШ п. Калиново на основании заключенного договора с организацией, осуществляющей питание, на оказание услуги по организации питания обучающихся МБОУ СОШ п. Калиново:

- предусматривает предоставление услуги в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- предоставляет обучающимся МБОУ СОШ п. Калиново горячее питание (завтрак / обед и дополнительное питание) бесплатно или за счет субвенций федерального и областного бюджетов.

4.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СОШ п. Калиново, с управлением образования Невьянского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

4.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными, и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

4.1.4. МБОУ СОШ п. Калиново:

- представляет в Управление социальной политики по Невьянскому району сформированные списки обучающихся (детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области), претендующих на бесплатное питание (завтрак/обед) в соответствии с Порядком;

- предоставляет в управление образования Невьянского городского округа ежемесячный отчет об организации питания, обучающихся в образовательной организации не позднее 25 числа каждого месяца по прилагаемой форме;

- обеспечивает назначение и предоставление мер социальной защиты (поддержки) категориям граждан, указанным в пунктах 6.3. - 6.4. настоящего приказа;

- обеспечивает получение согласия родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 6.3. - 6.4, на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), а также предоставление им данных о СНИЛС (ребенка и заявителя) при оформлении меры социальной защиты (поддержки);

- обеспечивает своевременную передачу достоверной информации о мерах социальной защиты (поддержки) в управление образования Невьянского городского округа, являющегося поставщиком информации в ЕГИССО.

#### 4.2. Режим организации питания

4.2.1. МБОУ СОШ п. Калиново утверждает режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой с учетом режима работы школы, назначает ответственного за организацию питания с определением его функциональных (должностных) обязанностей;

4.2.2. Горячее питание обучающимся МБОУ СОШ п. Калиново предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 (пять) дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно по графику, утвержденному приказом директора школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом

обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

#### **4.3. Условия организация питания**

4.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью как за счет школы, так и за счет организации, осуществляющей питание обучающихся.

4.3.2. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

4.3.3. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется организацией, осуществляющей питание обучающихся.

### **5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

5.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания.

### **6. Порядок предоставления питания обучающимся**

6.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

6.2. МБОУ СОШ п. Калиново на основании приказа Управления образования Невьянского городского округа устанавливается среднемесячная стоимость бесплатного питания одного обучающегося в МБОУ СОШ п. Калиново за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных организациях (далее - субсидия областного бюджета), рассчитанную на основании примерного десятидневного меню в соответствии с нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», в следующих размерах.

6.3. Одноразовое бесплатное питание за счет средств субсидии областного бюджета предоставляется следующим категориям:

6.3.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.3.2. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

6.3.3. дети из многодетных семей;

6.3.4. обучающиеся, получающие начальное общее образование;

6.4. Двухразовым горячим питанием за счет средств субсидии областного бюджета обеспечиваются:

6.4.1. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, получающие образование по очной форме обучения в МБОУ СОШ п. Калиново;

6.5. Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в пунктах 6.3. - 6.4. настоящего Приказа, обеспечиваются организованным горячим питанием на добровольной платной основе за счет средств родителей (законных представителей) в размере, не превышающем стоимость бесплатного питания, установленную Приказом Управления образования Невьянского городского округа.

6.6. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.7. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

6.8. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

6.9. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

6.10. Отпуск блюд осуществляется по заявке, поданной ответственным за организацию питания. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания работникам пищеблока не позднее первого урока у обучающихся и уточняется не позднее, чем за один урок до перемены, на которой обучающиеся принимают пищу.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- родителей (законных представителей);
- за счет средств областного и федерального бюджетов.

7.2. Питание за счет средств областного и федерального бюджетов

7.2.1. Бюджетные средства областного и федерального бюджетов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 6.3 — 6.4. настоящего Положения.

7.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом Управления образования НГО стоимости питания.

### 7.3. Питание за счет средств родительской платы

7.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на добровольной платной основе за счет средств родителей (законных представителей) в размере, не превышающем стоимость бесплатного питания, установленную Приказом Управления образования Невьянского городского округа.

7.3.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях добровольности.

7.3.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия, обучающегося.

7.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Классный руководитель учитывает отсутствие ребенка.

## 8. Меры социальной поддержки

8.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 6.3. - 6.4. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан незамедлительно сообщить об этом классному руководителю.

8.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак/обед и дополнительное питание) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды, получающие образование по очной форме обучения

8.2.1. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак/обед) имеют право следующие категории обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов;
- дети - сироты, дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- дети из многодетных семей.

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи:

- приказ о зачислении в школу (для обучающихся начальных классов);
- приказ о назначении опекуна/попечителя несовершеннолетнему;
- справка о среднедушевом доходе семьи;
- удостоверение многодетной семьи;
- справка об инвалидности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии УО НГО.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды, осваивающих основные образовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 №270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому».

8.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячего питания является предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
  - документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.
- 8.5. Заявление родителя (законного представителя) и подтверждающие льготу документы рассматривается администрацией школы в течение 1 рабочего дня после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
  - об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.
- 8.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных, а (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

8.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося по средством телефонной связи с указанием причин отказа в течение 1 рабочего от принятия решения.

## **9. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **9.1. Директор школы:**

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания, обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

9.2. **Ответственный за питание** осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

### **9.3. Заведующий хозяйственной частью:**

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

### **9.4. Классные руководители:**

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **9.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают своевременно классному руководителю о болезни ребенка или его

временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях в письменной форме;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- участвуют в работе мобильной группы общественного контроля организации о качества питания.

## **10. Обеспечение контроля организации питания**

10.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.

10.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться мобильной группой общественного контроля организации и качества питания. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **11. Ответственность**

11.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **12. Документация**

12.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы: Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Калиново;

Положение о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Калиново;

приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

график питания обучающихся;

правила посещения столовой для обучающихся;

табеля по питанию в классах.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение об организации питания МБОУ СОШ п. Калиново является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, вводится в действие приказом директора МБОУ СОШ п. Калиново.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ п. Калиново принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения<sup>9</sup>к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

13.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.